**Instrucciones del Plan del Sistema Orgánico (OSP)**

**USDA-NOP y orgánico de la UE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Qué se incluye en este paquete de solicitud** | **Estándares orgánicos para NOP y UE** |
| Los siguientes documentos son los componentes básicos de un Plan de Sistema Orgánico. **Un Plan de Sistema Orgánico es un registro completo de su operación que detalla cómo sus prácticas y procedimientos cumplen con las regulaciones orgánicas.** | * [Regulaciones orgánicas del USDA en 7 CFR 205: El Programa Orgánico Nacional](https://www.ecfr.gov/current/title-7/subtitle-B/chapter-I/subchapter-M/part-205) * [Reglamento (UE) 2018/848 sobre producción orgánica y etiquetado de productos orgánicos](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2018/848/oj) |

**Paso 1: Complete el Plan del Sistema Orgánico (OSP) y los documentos específicos del alcance**

Este paquete de solicitud incluye documentos generales de OSP (requeridos para todas las solicitudes), así como páginas para su alcance específico (Productor, Ganado, Manipulador, etc.)

La información proporcionada en la solicitud es necesaria para que QCS verifique su cumplimiento con las regulaciones orgánicas. Responder **a todas las** preguntas a fondo garantizará que nuestro personal tenga la información que necesita para completar una revisión de su solicitud.

**Paso 2: Recopile documentación y registros de respaldo**

Para confirmar sus prácticas y procedimientos, incluya documentos y registros de respaldo con su solicitud que ayudarán a nuestros revisores a evaluar el cumplimiento. Ejemplos de archivos adjuntos incluyen mapas del sitio, diagramas de flujo de procesos, hojas SDS, registros de cosecha en el sitio, facturas, etc.

Para obtener una lista de los registros que normalmente se solicitan durante la revisión e inspección, consulte la hoja de consejos específica del alcance incluida con su solicitud.

**Paso 3: Envíe el OSP completo, todos los archivos adjuntos, el formulario de pago de tarifas y las tarifas**

Envíe la solicitud de OSP completa, los archivos adjuntos y el formulario de pago de tarifas completo a:

* **Correo electrónico:** [apply@qcsinfo.org](mailto:apply@qcsinfo.org) -o- Oficina Ecuador: [aplicaciones@qcsecuador.com](mailto:aplicaciones@qcsecuador.com); Oficina República Dominicana: ruth@qcscaribe.com
* **Correo:** 5700 SW 34th St. Suite 349, Gainesville, FL 32608 -o-
* **Fax: 1-352-377-8363 -o-**
* **Plataformas de intercambio de archivos:** proporcione acceso a [apply@qcsinfo.org](mailto:apply@qcsinfo.org)

Nuestro especialista en atención al cliente revisará su solicitud para verificar su finalización y se comunicará con usted si tiene preguntas o inquietudes antes de enviar su solicitud para la revisión de cumplimiento.

Oficina US: Enviaremos una factura por correo electrónico a través de [www.bill.com](http://www.bill.com) desde la dirección de correo electrónico [billing@qcsinfo.org](mailto:billing@qcsinfo.org).

Oficina Ecuador; Republica Dominicana: El departamento de contabilidad enviará una factura por correo electrónico

Comenzaremos la revisión de cumplimiento después de verificar que la solicitud esté completa y que se hayan pagado las tarifas de certificación.

**Explicación de los documentos generales del plan del sistema orgánico**

|  |  |
| --- | --- |
| **OSP01: Aplicación general**   * Necesario para todas las operaciones * Solicita información general sobre su operación * Es posible que algunas preguntas/secciones no sean aplicables a su operación   **OSP02: Contrato de Licencia de Certificación y Marca Orgánica**   * Necesario para todas las operaciones * Firma requerida para continuar   + Se puede imprimir, firmar y escanear   + Para una firma verificada digitalmente, incluya los últimos 3 dígitos de su SSN   **OSP03: Etiquetado y embalaje**   * Necesario para todas las operaciones * Describe todas y cada una de las formas en que sus productos se representan como orgánicos   **OSP04: Almacenamiento y transporte**   * Necesario para todas las operaciones * Describe cómo se almacenan y mueven sus productos a través de su cadena de suministro | **OSP05: Manejo de plagas de instalaciones**   * Necesario para operaciones de producción o almacenamiento de productos ecológicos * Describe sus políticas y procedimientos de operaciones para controlar las plagas en todas las instalaciones.   **OSP06: Capacidad de producción de exportación**   * Requerido para todas las operaciones de exportación de productos orgánicos a países extranjeros * Se utiliza para evaluar la capacidad interna de su operación para cumplir con los volúmenes de exportación   **OSP07: Equivalencias del USDA**   * Requerido para operaciones que solicitan la aprobación del acuerdo de equivalencia para productos orgánicos certificados por el USDA que se exportarán a países extranjeros * Se utiliza para capturar la información requerida para el acuerdo de equivalencia de cada país |

**Explicación de los documentos específicos del alcance**

|  |  |
| --- | --- |
| **OGP: Plan de Productores Orgánicos**   * Requerido para todas las operaciones relacionadas con el cultivo de cultivos y / o pastos para ganado   **OLP: Plan de Ganadería Orgánica**   * Requerido para todas las operaciones de cría de aves, mamíferos y otros tipos de ganado   **OAP: Plan de Apicultura Orgánica**   * Requerido para todas las operaciones de cría de abejas   **OWCP: Plan de Cultivos Silvestres Orgánicos**   * Requerido para todas las operaciones de recolección de tierras silvestres sin cultivar   **OPGP: Plan de Grupo de Productores Orgánicos**   * Obligatorio para todas las operaciones que son grupos de productores, además de los documentos específicos del ámbito | **OQP: Plan de Acuicultura Orgánica**   * Necesario para todas las operaciones de cría de peces, crustáceos, otros animales o algas mediante prácticas de acuicultura (*solo UE, COR y Bio Suisse)*   **OHP: Plan de Manipulador Orgánico**   * Requerido para todas las operaciones involucradas en las siguientes actividades:   + Procesamiento de productos orgánicos, incluidos, entre otros: hornear, batir, extraer, sacrificar, destilar, eviscerar, conservar, congelar, enlatar, envasar, etc.   + Manejo de productos orgánicos, incluidos, entre otros: combinación, empaque, reempaque, etiquetado, almacenamiento, recepción o carga   + importar, exportar, vender, distribuir o facilitar la venta o el comercio de productos orgánicos, pero no entregarlos físicamente. |